Plano de gerenciamento do projeto de cabeamento estruturado

Introdução:

O projeto a ser desenvolvido é a montagem de cabeamento estruturado para empresas de telemarketing que a princípio tem 30 máquinas operando, mas o projeto prevê expansão da rede. O projeto também conta com um desenho de layout para os ambientes a serem montados.

Abordagem de gerenciamento de projeto:

A comunicação do gerente de programa com o gerente de projeto não teve tanta frequência por não haver necessidade, já a comunicação do gerente de projeto com sua equipe ocorre com bastante frequência, pois este está responsável de cobrar de sua equipe, dar diretrizes de como o projeto tem de ser feito, zelar para que os prazos sejam cumpridos etc.

Escopo do projeto:

Neste item se repete o escopo?

Lista de marcos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marcos | Descrição | Data |
| Revisão dos documentos  dos projetos | Seleção de uma aula de gestão de projetos para  auxiliar e revisar os documentos e entregáveis  produzidos | 25/05/2016 |
| Quarta reunião do grupo | Para verificação e término do projeto | 04/06/2016 |
| Entrega da documentação | Entrega de todos os documentos e artefatos  produzidos | 08/06/2016 |

Linha De Base Do Cronograma e Estrutura Analítica Do Programa:

Não entendemos o que está sendo cobrado neste item

Plano de gerenciamento de mudanças:

Como deverá prosseguir?

Plano de gerenciamento de comunicação:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de comunicação | Descrição | Frequência | Formato | Participantes | Entregável | Dono |
| Entrega de documentos | Ajustes no projeto | Quando necessário | Presencialmente em sala | Gerente de projeto |  | Gerente de programa |
| Checar necessidade de mudanças | Mudanças no projeto | Quando necessário | E-mail | Gerente de projeto |  | Gerente de programa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Título | E-mail |
| Welder Mauricio de Souza | Gerente de programa | welder496@gmail.com |
| Pedro Henrique Lima Barbosa | Gerente de projeto | pedrohlb96@hotmail.com |

**PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS**

O Plano de gerenciamento de custos não será desenvolvido neste programa devido as

características acadêmicas do programa (projeto).

**PLANO DE GERENCIAMENTO DE AQUISIÇÕES:**

O Plano de gerenciamento de aquisições não será desenvolvido neste programa devido as

características acadêmicas do programa (projeto).

**PLANO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO DO PROJETO:**

**Responsabilidade do gerente de programa?**

Plano de gerenciamento do cronograma:

14/05/2016 – Primeira reunião do grupo para definição do tema do projeto, definições de papéis dos membros, elaboração do termo de abertura.

21/05/2016 – Segunda reunião do grupo para elaboração do escopo.

25/05/2016 – Terceira Reunião do grupo para reunir material para continuidade do projeto, por exemplo pesquisas sobre os materiais físicos utilizados na realização, elaboração do desenho do ambiente para se implementar o cabeamento, normas de cabeamento.

04/06/2016 – Quarta reunião do grupo para verificação e término do projeto.

08/06/2016 – Data de entrega do projeto.

A divisão do grupo ficou:

Pedro Henrique – Gerente de projeto

Diego Marinho – Membro

Danesson Nascimento – Membro

Gildo Cavalcante – Membro

Tiago Alves – Membro

**PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE**

O Plano de gerenciamento da qualidade não se aplica ao programa PDDP devido ao propósito

acadêmico do programa.

**PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**

O Plano de gerenciamento de riscos não se aplica ao programa PDDP devido ao propósito

acadêmico do programa.

**REGISTRO DE RISCOS**

Não há registro de riscos anexados ao plano de programa.

**Plano de gerenciamento de recursos humanos:**

Gerente do Programa Welder Maurício de Souza): Funções: Gerenciamento do programa PDDP.

É responsável por planejar, criar, gerenciar todas as atividades das equipes do programa.

Gerente de Projeto Pedro Henrique Lima Barbosa: Funções: Criar, alterar, gerenciar os documentos,

recursos e planos de um projeto incluso no programa PDDP.

Equipe Diego Marinho, Danesson Nascimento, Gildo Cavalcante e Tiago Alves: Gerenciamento dos documentos e entregáveis produzidos pela equipe.

Após o gerente de programa e o gerente de projeto entrarem em consenso, o gerente de projeto passou para sua equipe as diretrizes para elaboração do projeto. O gerente de projeto delegou que toda a equipe ficaria responsável por todas as partes do projetos e não dividir áreas para serem feitas de forma individual.

O gerente de projeto teve menos envolvimento na parte de pesquisa e elaboração e ficou mais com a parte de controle de cronograma para que não houvessem atrasos na elaboração dos documentos e entregaveis.

**CALENDÁRIO DE RECURSOS**

Este documento não será desenvolvido no programa PDDP, já que o gerenciamento dos recursos

é responsabilidade de cada equipe participante do programa.

**LINHA DE BASE DE CUSTOS**

A linha de base de custos não será desenvolvida o programa PDDP, devido ao propósito

acadêmico do programa.

**LINHA DE BASE DE QUALIDADE**

O tipo de projeto se enquadra na categoria outros.

**ACEITE DO PATROCINADOR**

Aprovado pelo patrocinador do Programa:

Prof: Welder Maurício de Souza

Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_